



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino  
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.1969370 – Fax 0931.1969347

E-Mail: [sris003005@istruzione.it](mailto:sris003005@istruzione.it) – Pec: [sris003005@pec.istruzione.it](mailto:sris003005@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.polivalentepalazzo.com](http://www.polivalentepalazzo.com)

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. 289

I.I.S. di Palazzolo Acreide  
Prot. 0003692 del 03/03/2020  
09 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

AI DSGA

Al sito web

**Oggetto: Incarichi specifici personale A.T.A. a.s. 2019/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il CCNL 29/11/2007 e sequenze contrattuali;
- Visto** il Piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020 predisposto dal DSGA;
- Vista** la riunione con le RSU del giorno 20/02/2020 in cui sono stati definiti modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale A.T.A., come previsto dall'art. 47 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- Considerata** la quota assegnata a codesta istituzione scolastica per gli incarichi specifici del personale ATA, come da Nota MIUR,

### COMUNICA

Il numero degli incarichi specifici è così ripartito per profilo professionale:

| <b>Numero unità interessate</b> | <b>Profilo professionale</b> | <b>Incarico</b>   |
|---------------------------------|------------------------------|---|
| <b>01</b>                       | Personale tecnico            | Supporto tecnologico e informatico  |
| <b>01</b>                       | Personale tecnico            | Incarico di manutenzione alle aree a verde dell'Istituto                    |
| <b>01</b>                       | Personale amministrativo     | Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico |
| <b>01</b>                       | Personale amministrativo     | Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico |

|           |                          |   |
|-----------|--------------------------|---|
| <b>01</b> | Collaboratore scolastico | Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico                     |
| <b>01</b> | Collaboratore scolastico | Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento |
| <b>01</b> | Collaboratore scolastico | Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento |

Il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al 30 giugno o al 31 agosto, interessato all'attribuzione di un incarico, dovrà presentare specifica domanda alla quale dovrà allegare un curriculum professionale e il modulo allegato, riempito in ogni sua parte, con l'indicazione dell'incarico che si è disposto ad accettare.

**NON POTRANNO RICHIEDERE L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI PREVISTI DALLA PRESENTE CIRCOLARE I BENEFICIARI DELL'ART. 7 CCNL E IL PERSONALE BENEFICIARIO DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 50 DEL C.C.N.L. DEL 29/11/2007, COME MODIFICATO DALLA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 25/07/2008.**

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico seguendo i seguenti criteri in ordine prioritario, come concordato con la RSU d'istituto:

- a) Specifica professionalità;
- b) Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c) Disponibilità espressa dal personale;
- d) Graduatoria interna.

A parità di punteggio, prevarrà chi ha maggiore anzianità di servizio.

In caso di assenza dell'unità di personale assegnatario dell'incarico specifico, il compenso sarà attribuito all'unità di personale che avrà svolto la funzione in sostituzione. Detta unità sarà individuata fra il personale che ha dichiarato la propria disponibilità, seguendo i medesimi criteri sopra riportati.

Nel caso in cui non vi fossero candidati disposti ad esercitare gli incarichi il cui svolgimento è ritenuto essenziale al normale funzionamento delle attività scolastiche, il sottoscritto, sentito il DSGA, li assegnerà d'ufficio al personale più idoneo a ricoprirli.

Entro agosto 2020, a seguito della verifica sull'effettivo svolgimento dell'incarico, ciascuna unità di personale interessata percepirà il compenso previsto dalla contrattazione di Istituto.

L'istanza con l'indicazione dell'incarico (modulo in allegato alla presente) dovrà essere presentata all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 marzo 2020.**

Allegato: modulo per produrre l'istanza di assegnazione dell'incarico specifico


  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Rosario Di Luciano**

**ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE - A.S. 2019-2020**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS di Palazzolo Acreide**

\_I\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di:

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

Assistente tecnico

Vista la circolare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ chiede l'assegnazione del seguente incarico:

| <b>Scelta</b> | <b>Profilo professionale</b> | <b>Incarico</b>   |
|---------------|------------------------------|---|
|               | Personale tecnico            | Supporto tecnologico e informatico  |
|               | Personale tecnico            | Incarico di manutenzione alle aree a verde dell'Istituto  |
|               | Personale amministrativo     | Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico                     |
|               | Personale amministrativo     | Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico                     |
|               | Collaboratore scolastico     | Coordinamento specifiche aree amministrative e dei rapporti con il pubblico                     |
|               | Collaboratore scolastico     | Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento |
|               | Collaboratore scolastico     | Incarico per assistenza igienico sanitaria agli allievi disabili e supporto al loro spostamento |

Anni di servizio escluso il corrente anno scolastico: n° \_\_\_\_\_

**A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio**

Palazzolo Acreide, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_